

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PREDEAL

Str .PANDURI nr. 8, Predeal, Jud. Brașov, cod 505300

Telefon 0268 456 237; 0268 455 425



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

APROBAT
P R I M A R
CIOBANU SORIN IOAN

.....

FIȘA POSTULUI Nr.

.Denumirea postului : ASISTENT MEDICAL PL

.Nivelul funcției : ☐ Funcție publică de conducere
☐ Funcție publică de execuție **Clasa : _____ Grad profesional: _____**
☒ Personal contractual **Nivel studii : POSTLICEAL**

Grad/treaptă prof.:

Scopul principal al postului: ASISTENȚĂ MEDICALĂ CABINET SCOLAR SI PRESCOLAR

↳ **Denumirea funcției: ASISTENT MEDICAL**

Vechimea minimă în specialitate studiilor necesare funcției: minimum 6 luni vechime în specialitate

Condiții specifice

↳ **Studii de specialitate:** studii postliceale

↳ **Perfecționări (specializări):**

↳ **Cunoștințe IT:**

Limbi străine: ;

Abilități, calități și aptitudini generale: comunicare interpersonală, organizare, adaptabilitate, creativitate, lucrul în echipă, gândire structurală și orientare către cetățean, capacitate de organizare si planificare, capacitate de analiza si sinteza, capacitate de a stabili prioritati;

Cerințe specifice: cunoașterea legislației în vigoare, spirit organizatoric, responsabilitate, eficiență, competență, politețe, inițiativă, punctualitate, disponibilitate, abilitate în gestionarea situațiilor conflictuale;

↳ **Competență managerială:**

Limite de competență: conform atribuțiilor de serviciu

Delegare de atribuții:

Sfera relațională:

1. INTERN:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: secretar, primar

- superior pentru:

b) **Relații funcționale:** colaborează cu toti salariații din cadrul serviciului și compartimentele institutiei

c) Relații de control:

d) **Relații de reprezentare:** -participă la acțiuni de reprezentare ale Primăriei și ale SPAS în baza dispozițiilor șefilor ierarhici

2. EXTERN:

a) **cu autorități și instituții publice:** Liceul Teoretic Predeal, Centrul Bugetar de Învățământ Preșcolar Predeal, policlinica Predeal, Direcția de Sănătate Publică Brașov

Atribuții:

I. Atribuții privind asigurarea asistenței medicale profilactice și curative în grădinițe:

1. Participă alături de medicul colectivității la examinarea copiilor în cadrul examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate.
2. Efectuează de două ori pe an (la începutul și la sfârșitul anului de învățământ) controlul periodic al copiilor (somatometrie, somatoscopie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretează datele privind dezvoltarea fizică a tuturor preșcolarilor din grădinițe, înscriindu-le în fișele medicale ale acestora.
3. Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, pe care îi trimite la cabinetele medicale din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate, prin intermediul medicilor școlari sau de familie, consemnând în fișele preșcolarilor rezultatele acestor examene, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
4. Însoțește copii din grădinițele cu program săptămânal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitățile respective pentru diverse examinări în cadrul supravegherii medicale active (despensarizare).
5. Urmărește activitatea educatoarelor privind aprecierea dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor precum și consemnarea de către acestea sub semnătură, a rezultatelor aprecierii în fișele medicale ale copiilor, conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății.
6. Întocmește evidența copiilor amânați medical de la începerea școlarizării la vârsta de 7 ani și urmărește despensarizarea acestora.
7. Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.
8. Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează acestea.
9. Îndrumă personalul educativ în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
10. Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei.
11. Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și efectuează periodic anchete privind alimentația copiilor.
12. Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat controlului blocului alimentar, constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite purtătoare, aducând la cunoștința conducerii grădiniței aceste constatări.
13. Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
14. Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
15. Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor la primirea în colectivitate.
16. Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității.
17. Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții, etc.
18. Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.
19. Aplică tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății.
20. Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță sau și familiile preșcolarilor.
21. Ține evidența examinărilor medicale periodice pe care personalul angajat din colectivitate are obligația să le efectueze în conformitate cu normele Ministerului Sănătății.

22. Întocmește zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de
23. Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniță (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte, etc.), aducând operativ la cunoștința colectivității deficiențele constatate. medicul de familie pentru absențe ce depășesc 3 zile.
24. Execută activități de statistică sanitară prin completarea dărilor de seamă statistice (SAN), calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență, etc.).
25. Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, copiii și cu personalul adult (educativ. TESA) din grădiniță.
26. Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspund de utilizarea lor corectă.
27. Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
28. Însoțește copiii din grădiniță, în cazul deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.
29. Acordă preșcolarilor primul ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
30. Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
31. Supraveghează preșcolarii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
32. Asigură asistența medicală de urgență în tabere de odihnă pentru preșcolari, scop în care pot fi detașate în aceste unități.

II. Atribuții privind asigurarea asistenței medicale în școli și unități de învățământ superior

Activități medicale privind asigurarea asistenței medicale preventive:

1. Participă, în fiecare an, la examinarea medicală periodică a elevilor, efectuând conform normelor metodologice ale Ministerului Sănătății activități somatometrice (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară), optometrie și audiometrie, consemnând rezultatele în fișe.
2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a, din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și de medicul cabinetului medical studentesc la studenții din anul II de studii.
3. Participă la dispensarizarea elevilor și studenților aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie.
- Consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor și studenților dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauză medicală ale elevilor și studenților, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.
4. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar sau studentesc, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor și studenților, precum și adeverințele medicale pentru elevii care termină clasa a X-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale, precum și pentru studenții care termină cursurile de învățământ superior.
5. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu la licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici sau, după caz, la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.
6. Acordă consiliere privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.

7. Desfășoară activități cu caracter antiepidemic:

- a) Efectuează catagrafia elevilor / studenților supuși (re)vaccinărilor;
- b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări;
- c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate;
- d) Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul;
- e) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind fișe de focar (gamaglobulinizare a contactilor de hepatită virală acută, prelevarea de tamponuri pentru exsudate nazofaringiene, educația sanitară a elevilor cu pediculoză și scabie, prelevarea de tamponuri de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentar și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

f) Efectuează catagrafierea tuturor elevilor și studenților supuși depistării biologice prin intrademocrația la PPD 2u., participând la efectuarea acestora precum și vaccinarea și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

9. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în cartea specială destinată toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință conducătorilor unităților școlare sau de învățământ superior.

10. Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele școlare și studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

11. Ține evidența examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondată este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății.

12. Desfășoară, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice:

a) Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată;

b) Ține lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor și studenților, pe clase sau pe ani universitari și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice;

c) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate;

d) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor;

e) Participă la consiliile profesoriale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată;

f) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

Activități medicale privind asigurarea asistenței medicale curative:

1. Asigură elevilor și studenților acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.

2. Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.

3. Efectuează tratamente elevilor și studenților, la indicația medicului.

4. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.

5. Asigură asistența medicală de urgență în taberele pentru elevi și studenți, putând fi detașat în acest scop.

///. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale

- 1. Participă la instruirile pe probleme de medicină și igiena școlară, precum și pe probleme sanitaro- antiepidemice, organizate de direcțiile de sănătate publice județene.*
- 2. Participă în perioada vacanțelor școlare și preșcolare la cursuri sau activități profesionale.*

IV. Activitatea în perioada vacanțelor școlare și preșcolare:

- 1. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților vaccinările efectuate.*
- 2. Participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, post-liceale și în licee de specialitate.*

Întocmit,
Secretar general UAT
PÎNTEA
OVIDIU GABRIEL
.....

Data:

Luat la cunoștință de ocupantul postului,

Data: